

Termeni și condiții de împrumut al lecturilor de la Biblioteca Booklover prin platforma Bookster

Capitolul 1. Dispoziții generale

1.1. Biblioteca BOOKLOVER (denumită în cele ce urmează “Biblioteca”) este bibliotecă publică de drept privat, organizată de Asociația Iubitorilor de Carte (denumită în cele ce urmează “Asociația”), persoană juridică fără scop lucrativ, cu sediul în Mun. București, sector 3, Str. Medeleni, nr. 5, et. 1, AP. 6, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de Judecătoria Sector 3 București sub nr. 97/17.10.2019, Partea A, Secțiunea I.

1.2. Sediul bibliotecii este situat în: Str. Medeleni, Nr. 5, Sector 3, București.

1.3. Activitatea Bibliotecii se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, a legislației române în vigoare, a regulamentului său de funcționare iar, în particular, în cazul împrumuturilor realizate prin intermediul platformei Bookster, după termenii și condițiile prezentului document.

1.4. Biblioteca nu are personalitate juridică proprie, ci funcționează în cadrul Asociației Iubitorilor de Carte.

1.5. Biblioteca are ca obiect de activitate:

a) achiziția documentelor pe orice tip de suport și a diferitelor produse/servicii de informare - documentare electronice;

b) prelucrarea, organizarea și administrarea documentelor achiziționate, pe orice tip de suport și a diferitelor produse/servicii de informare-documentare electronice;

c) diseminarea informațiilor, prin asigurarea accesului tradițional și electronic la documente, prin intermediul unei game variate de servicii;

d) instruirea utilizatorilor în domeniul culturii informației;

f) participarea la târguri de carte, conferințe naționale și internaționale ale organizațiilor profesionale, precum și participarea la activități de cercetare a fundamentelor teoretice ale domeniului;

g) colaborarea cu alte instituții de profil, cu organizații și asociații în vederea participării la consorții sau alte forme de cooperare în vederea achiziționării în parteneriat a diferitelor documente, a bazelor de date infodocumentare, a altor tipuri de activități și servicii, precum și în vederea elaborării de proiecte;

- h) organizarea de acțiuni de formare și perfecționare, complementare sistemului instituționalizat de pregătire în domeniul biblioteconomiei și științei informării;
- i) asigurarea implementării sistemului de control intern managerial, conform dispozițiilor legale incidente;
- j) participarea, prin evenimentele pe care le organizează, la dezvoltarea și promovarea educației, culturii, științei și tehnologiei;
- k) încheierea de parteneriate, protocoale de colaborare, acorduri, convenții, contracte cu instituții, organizații, asociații și/sau alte persoane juridice și/sau fizice pentru organizarea de evenimente, derularea unor activități în colaborare în domeniul educației, culturii, științei și tehnologiei.

1.6. Activitatea specifică Bibliotecii are caracter biblioteconomic și constă în:

- a) operațiuni de dezvoltare a colecțiilor;
- b) operațiuni de evidență și prelucrarea documentelor;
- c) operațiuni de catalogare și indexarea documentelor;
- d) dezvoltarea și punerea la dispoziția utilizatorilor bibliotecii a documentelor, precum și a unui ansamblu de servicii complexe de informare și documentare;
- e) dezvoltarea unor servicii preponderent educativ–culturale, în scopul armonizării activităților specifice de bibliotecă cu cele de înalt nivel cultural, științific, tehnologic și educațional, asigurând liberul acces al persoanelor înscrise la bibliotecă, precum și al persoanelor interesate, la evenimente (conferințe, simpozioane, seminarii, expoziții, lansări de carte, prezentări de noi tehnologii, precum și orice altele asemenea) desfășurate, de către terțe persoane, precum și orice alte resurse ale Bibliotecii pot fi utilizate, conform Contractelor încheiate între Bibliotecă și terțe părți interesate de utilizarea acestor resurse.
- f) orice altă activitate/operațiune care contribuie la asigurarea/oferirea utilizatorilor a tuturor serviciilor și materialelor profesionale necesare.

Capitolul 2. Misiune

Misiunea Bibliotecii este aceea de a încuraja lectura și de a satisface nevoile de informare, educație, cultură, dezvoltare personală, recreere și petrecere a timpului liber, specifice membrilor Bibliotecii.

Capitolul 3. Funcții și atribuții generale ale Bibliotecii

3.1. Biblioteca are următoarele funcții și competențe generale:

a) Prezervă, conservă, cercetează, dezvoltă și pune în valoare documentele deținute în colecțiile sale.

b) Contribuie la dezvoltarea personală și profesională a utilizatorilor prin punerea la dispoziție, sub forma de împrumut, de publicații cu caracter educativ - cărți, articole, reviste, studii de caz, ebookuri, materiale audio-vizuale, etc.;

c) Dezvoltă materiale informative pentru utilizatori privind publicațiile din colecții și oferă un modul de consultare, împrumut sau achiziție - cataloage, buletine informative, prezentări de carte, expoziții, materiale publicitare, etc.;

d) Dezvoltă și cultivă parteneriate cu persoane juridice, media, instituții și organizații care promovează educația și formarea profesională, participă la conferințe, în vederea promovării Bibliotecii și a lecturii pentru atingerea Misiunii;

e) Sprijină formarea și dezvoltarea profesională și personală a personalului propriu și, în acest scop, le permite acestora participarea la programe de formare în țară și străinătate.

3.2. În vederea promovării activității Bibliotecii și îndeplinirii atribuțiilor sale, Biblioteca desfășoară următoarele activități:

a) Achiziționează, din țară și din străinătate, publicații educative pentru dezvoltarea profesională și personală a utilizatorilor și actualizează permanent stocul;

b) Ține evidența, organizează, indexează, cataloghează publicațiile din fondul de bibliotecă, în format electronic;

c) Pune la dispoziția utilizatorilor materialele din fondul de bibliotecă atât fizic, pentru studiere la sediul Bibliotecii, cât și pentru împrumut în afara Bibliotecii sau prin platforma Bookster;

d) Pune la dispoziția utilizatorilor sistemul informatic prin care pot deveni abonați și administrează baza de date a utilizatorilor;

e) Dezvoltă și menține legătura cu utilizatorii și publicul prin intermediul campaniilor publicitare, mediului online, etc.

f) Colaborează cu diferite persoane juridice, instituții, organizații, persoane din mediul cultural, educativ și din media în vederea promovării cititului și a activității Bibliotecii.

3.3. Conducerea executivă a Bibliotecii este asigurată de Președintele Asociației Iubitorilor de Carte, care va asigura, atât personal cât și prin intermediul personalului Bibliotecii, buna funcționare și organizare a Bibliotecii.

3.4. Biblioteca poate delega sau subcontracta unele servicii către terțe părți, contra cost sau gratuit, cu scopul de a-și dezvolta activitatea, de a atrage abonați, de a asigura împrumuturi pentru materialele sale și de a promova lectura.

Capitolul 4. Împrumuturile de la Biblioteca intermediare de către platforma Bookster

4.1. În scopul misiunii sale, Biblioteca a încheiat un acord de colaborare cu platforma de Bookster pentru punerea la dispoziția utilizatorilor acestei platforme materiale, documente și alte resurse (online/offline) disponibile pentru împrumut. Împrumutul se realizează prin intermediul platformei Bookster direct la Biblioteca, utilizatorii Bookster care solicită aceste împrumuturi devenind abonați ai Bibliotecii.

4.2. Platforma Bookster este o platformă online care, prin utilizarea unei aplicații web, permite Bibliotecii să își ofere Materialele spre împrumut utilizatorilor Bookster, respectiv le permite să împrumute Materiale de la Biblioteca, acționând astfel ca un intermediar pentru aceste servicii. De asemenea, Bookster asigură promovarea și livrarea Materialelor împrumutate de la Biblioteca la utilizatori și invers.

4.3. Biblioteca urmărește să încurajeze lectura și să faciliteze accesul a cât mai multor cititori la un număr cât mai mare de Materiale, acces facilitat de serviciile puse la dispoziție de platforma Bookster, în mare parte reprezentate de activități de promovare și transport.

4.4. Fiecare solicitare de împrumut plasată prin platforma Bookster va fi transmisă către Bibliotecă.

4.5. Utilizatorul care solicită realizarea unui împrumut de la Bibliotecă pentru prima dată va dobândi calitatea de abonat al Bibliotecii și va fi informat de acest lucru printr-un e-mail trimis din partea Bibliotecii către adresa de e-mail asociată contului Bookster. Utilizatorul încetează să mai fie abonat al bibliotecii dacă nu își folosește abonamentul (nu împrumută Materiale de la Bibliotecă) timp de 2 ani.

4.6. Toate împrumuturile intermediare de platforma Bookster se supun regulamentului intern de funcționare al Bibliotecii (disponibil pe site-ul acesteia), prezențelor termenilor și condițiilor și termenilor și condițiilor de funcționare ai platformei Bookster.

4.7. Orice reclamație sau eventualele întrebări despre împrumuturile de la Bibliotecă realizate prin intermediul platformei Bookster vor fi preluate de către platforma la adresa citesc@bookster.ro și, în cazul în care nu poate fi soluționată de acesta, va fi redirecționată către Bibliotecă, conform condițiilor agreeate în acordul de intermediere.

Capitolul 5. Organizarea Bibliotecii în raport cu platforma Bookster

5.1. Utilizatorii se pot informa despre colecțiile disponibile ale Bibliotecii în platforma Bookster, unde pot afla mai multe detalii și pot solicita împrumutul, intermediat de serviciile oferite de Bookster.

5.2. Pot împrumuta prin platforma Bookster cărți sau alte publicații puse la dispoziție de Bibliotecă doar persoanele care dețin un cont confirmat în platforma Bookster.

5.3. La crearea contului în platforma Bookster, utilizatorul este informat despre prevederile Termenilor și Condițiilor de împrumut de la Biblioteca și despre serviciile oferite de Bookster.

5.4. Pentru confirmarea primului împrumut realizat prin platforma Bookster de la Bibliotecă, și dobândirea calității de abonat la Bibliotecă, utilizatorului i se solicită furnizarea unor date cu caracter personal (nume, prenume, adresa de e-mail). La aceste date au acces exclusiv angajații care au în atribuții gestionarea abonaților Bibliotecii. Datele cu caracter personal obținute astfel nu vor fi furnizate sub niciun motiv unei terțe părți, cu excepția cazului când acestea au fost solicitate de autorități/instituții ale statului.

5.5. Biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor prin platforma Bookster posibilitatea de a împrumuta publicațiile existente în platformă, fie că se regăsesc într-un singur exemplar sau mai multe.

5.6. Publicațiile se pot împrumuta pentru o perioadă de cel mult 30 de zile calendaristice de la data împrumutului. Împrumuturile realizate prin platforma Bookster pot primi o prelungire, de până la încă 30 de zile calendaristice, dacă utilizatorul solicită acest lucru în platformă.

5.7. Se pot împrumuta concomitent doar 5 cărți și 5 articole de la Bibliotecă prin platforma Bookster. Utilizatorul poate împrumuta din nou cărți și/sau articole noi doar după ce a restituit prin intermediul Bookster o parte dintre publicațiile deja împrumutate.

5.8. Depășirea termenului agreat de restituire este semnalată utilizatorului prin e-mail sau telefon de către platforma Bookster.

5.9. Publicațiile pierdute, deteriorate sau distruse de utilizatori sunt șterse din evidențele Bibliotecii, la confirmarea platformei Bookster.

Capitolul 6. Dispoziții finale

6.1. Pentru nerespectarea termenilor și condițiilor de împrumut de la Bibliotecă, utilizatorii Bookster vor fi atenționați prin intermediul adresei de e-mail asociată contului Bookster.

6.2. Orice informații despre materialele oferite spre împrumut prin platforma Bookster pot fi solicitate la citesc@bookster.ro. Orice alte informații, legate de activitatea Bibliotecii în afara platformei Bookster trebuie direcționate către Bibliotecă la office@booklover.ro.